

Lampiran 25 *Curicullum Vitae*

Febri Megawati

**Jl. Kemanggisan Raya Rt. 008 /Rw. 009
No. 50 Palmerah Jakarta Barat
11480**

Email: febymega@yahoo.com

Name	: Febri Megawati
Place and Date of Birth	: Jakarta, 20 th february 1990
Marital Status	: Single
Mobile phone	: 08978181060
Pin	: 57f40f01
Height, weight	: 163 cm, 50 kg
Religion	: Moslem
Email	: febymega@yahoo.com
Hobbies	: Swimming, Party, Travelling and Music

Education

2009 – 2013	UNIVERSITAS BUDI LUHUR FAKULTAS EKONOMI, MANAGEMENT FINANCE.
2008	SMA TERPADU AR-RISALAH, CIAMIS PESANTREN AR-RISALAH
2005	SLTP N 1 CIHAURBEUTI, CIAMIS.
2002	SDN PALMERAH 20 PAGI, JAKARTA BARAT

Computer Proficiency

Computer Language	Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Internet English (Pasif)
--------------------------	--

Professional Experiences

- **Event Organizer 2012-2015**
V-Organizer
ADM FINANCE
Duties and Responsibilities:
Production (Wedding Organizer, Birthday Party, Exhibition, and Fair)
 - Mengatur schedule acara dan crew
 - Update masalah lapangan (surat izin lapangan)
 - Menyediakan Rounddown Acara
 - Make a presentation event
 - Bertanggung jawab email kepada client
 - Invoice dokumen
 - Laporan petty cash & Payroll crew

- **CIMB NIAGA 2013**
Frontliner Teller
 - Menyelesaikan transaksi meliputi: tabungan, pengiriman/transfer, pencairan dana/bilyet giro/cek
 - Melakukan rekap termasuk di antaranya setoran kliring, pemindahbukuan
 - Melayani penjualan dan pembelian valuta asing dari dan oleh nasabah.
 - Setelah rekap harian beres pastikan semua peralatan meja kerja bersih dan lengkap, melakukan pengecekan sebelum dan sesudah bekerja

- **September 2011 – Maret 2012**
The Bellezza Permata Hijau
Administration Staff
Duties and Responsibilities:
 - Pengelolaan Penjualan Apartemen (Sales Report)
 - LAP. ADM MARKET MINGGUAN & BULANAN
 - Update Stock

- **November 2010 – Juli 2011**
PT. ERHO PRIMAYASA PURISAKTI (Security Services)
Administration Staff
Duties and Responsibilities:
 - Bertanggung jawab membalas email kepada client
 - Menindak lanjuti dan memecahkan masalah yang muncul di lokasi tower
 - Update masalah masyarakat
 - Periksa log book.
 - Update data sites condition
 - Prepare daily report
 - Backup Trouble Ticket